

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, DE LA CRUZ LÓPEZ DE PÉREZ

Nit Emisor: 88655695

ANA GABRIELA DE LA CRUZ LÓPEZ

CALLE RIO CHIVOS zona 0, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

50B7CC15-1AB2-4878-897C-D855F8812E65

Serie: 50B7CC15 Número de DTE: 447891576

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 22:11:42

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2025 22:11:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-74, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 50B7CC15, número de DTE 447891576 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-74 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f)

Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez  
DPI: 2404 44647 0611



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-74
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2025	<b>Al:</b> 28/02/2025
<b>Monto Pagado:</b> seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

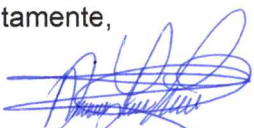
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos que soliciten información de la sede.	Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios para proporcionar información de horarios de atención al público y de los tramites de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho de la nueva plataforma de SIRO durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en escanear y archivar documentos relacionados a expedientes de arrendamiento.	Se brindó apoyo técnico en registró de datos de las personas que se atendieron en sede, escaneo de los distintos trámites de SIRO y archivo de oficios de notificaciones de arrendamiento procedentes y no procedentes de la Sede Chiquimulilla, durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente de la Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en recopilar, registrar documentos de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho a usuario del procedimiento a realizar en plataforma electrónica SIRO, notificación de resoluciones de arrendamientos de prórroga, cesión de derechos o procedentes arrendamientos, y recopilación de documentos para el traslado físico a sede central OCRET, en Sede Territorial chiquimulilla, durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en registrar datos para la elaboración de oficios, cuadros, entre otros documentos, así como en la higiene de las instalaciones de la sede.	Se brindó apoyó técnico para colaborar en cotejar y verificar oficios y otros documentos para trasladarlos de forma física a sede central, datos para la elaboración de cuadros de asistencia a usuarios que ingresan solicitudes al sistema de SIRO, así como en la higiene de la instalación de la sede durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado

5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en atención presencial a usuarios para brindar información de pagos de arrendamiento y de los requisitos del sistema de SIRO, durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez  
 DPI: 2404 44647 0611  
 Celular: 58308013

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto**  
**DIRECTOR**  
**- OCRET -**